

План програма

за дейността на НЧ“ПРОСВЕТА-1929Г“

с Юлиево община Мъглиж за 2022 година

ВЪВЕДЕНИЕ: Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в село Юлиево се създава в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона на народните читалища. Народно читалище „Просвета-1929г.“ е доброволна самоуправляваща се културно-просветна организация с нестопанска цел, която изпълнява и държавни културно-просветни задачи в областта на културата, социалната сфера и образованието и е регистрирана съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища и в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. То е изградено на принципите на демократизма, доброволността и автономията и осъществява дейността си в обществена полза. Съгласно ЗНЧ и ЗЮЛНЦ читалището е регистрирано и е вписано в регистъра на сдруженията с нестопанска цел при Старозагорски окръжен съд с Решение № 125 от 14.05.2010 г. по фирмено дело № 1225/1997г. Последни вписани промени в Агенция по вписванията гр. Стара Загора са след Отчетно-изборно събрание на 23.03.2019 г. с Удостоверение и е вписано в регистъра на народните читалища под №1169 от 23.08.2019г. Председателството на читалището се осъществява заедно и поотделно от Председател ИВАН Пенев Мирчев и секретар Иванка Иванова Атанасова Изготвянето на програмата за 2022 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището, като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на селото, както и да се засили обществената ѝ роля като традиционен културен и образователен център. Основните направления и приоритети в дейността на читалището произтичат от ЗНЧ, ЗОБ, общинската културна политика, осъществявана на основата на съществуващата нормативна уредба и чрез изпълнението на културния календар.

А. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ: 1. Осигуряване на устойчива подкрепа на читалището за реализирането на основната му дейност и развитието на съвременни форми на работа. Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на българските културни традиции, нематериалното културно наследство. Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база. Участие в организираните за обучение семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях; 2. Разширяване обхвата на дейността на читалището в обществено значими сфери, като социалната и информационно-консултантската. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности организиране на безплатни курсове за компютърна грамотност за възрастни над 55+. Участие в местното самоуправление и процесите на развитие на гражданското общество, участие в разработването на местни стратегии и превръщането на читалището във фактор за обществен диалог.. 3. Насърчаване на трансграничното сътрудничество в областта на културата. Установяване на трайни и ползотворни контакти и участие на читалището в културни мрежи. Участие в интеграционните процеси и засилване междукултурния диалог.

Б. ДЕЙНОСТИ: БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ Като неразделна част от читалището библиотеката активно участва в организирането на културния живот в селото, общината, областта, региони и в национален мащаб. Дейността на библиотеката през 2022 г. ще включва: □ Актуализиране на

библиотечния фонд на читалищната библиотека чрез закупуване на нова литература, абонамент, дарения, кандидатстване с проект пред МК и други организации; □ Организиране на индивидуална и културно-масова дейност с различни целеви групи: (деца, ученици, възрастни); обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини; предоставяне на онлайн информация и представяне на презентации, посветени на значими събития и личности; □ Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес към книгата; □ Обогаляване знанията на работник в библиотека чрез участие в организирани обучения.

ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- Повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания; Организиране на клубове, певчески и танцови състави, духовна музика;
- Активно участие на художествено–творческите форми в културните прояви в община Мъглиж;
- Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар; Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали;
- Да продължи дейността на следните самодейни състави и школи по интереси:

– Децка формация „Софиларски ритми“ –
ръководител-Иванка Атанасова -- женска
битова група с ръководител Иванка
Атанасова, - танцова формация възрастни
„Луди млади” с ръководител Иванка
Атанасова - Клуб по народни танци за
□ деца с ръководител Иванка Атанасова -
театрална школа с ръководител Иванка
Атанасова - Диско формаций, Аеробика и
танци на народите с ръководител Иванка
Атанасова, За развитието на
художествено-творческата дейност на
читалището да се осигурят средства от
субсидии, членски
внос, дарения и собствени

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ: □

- Провеждане на курсове за първоначална компютърна грамотност за пенсионери и безработни.

:

- Приходите от членски внос, културно-просветна дейност, духовна музика, дарения и др. се регистрират чрез издаване на касова бележка от Квитанционна книга. Тези приходи се третират като присъщи на читалището съгласно ЗКПО.

. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА . ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ

□ Сградата на НЧ „Просвета -1929г.” е публична общинска собственост с идентификатор по КК предоставена за безвъзмездно ползване , масивна двуетажна самостоятелна сграда □ Сградата на НЧ”Просвета-1929г.” е в окаяно състояние. Направи се ремонт на покрива и се спряха течовете в големия салон.Предстои външен ремонт.

Г.УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. За пълноценната работа на читалището се осигуряват една щатна бройка за читалищния секретар Иванка Атанасова.

2. За счетоводните услуги се ползва счетоводна кантора „МЕМ 3“ ООД гр.Казанлък, чрез подписан договор за предоставяне на целогодишни счетоводни услуги. Заплащането е на тримесечие.